

# ETHIKKODEX

Vers. 01 Stand 02.08.2021

STARMATIK S.R.L.



Via Tagliamento 1  
31027 Spresiano TV  
[Italy](#)

T: +39 0422 722 964  
F: +39 0422 887 713  
[info@starmatik.com](mailto:info@starmatik.com)

[starmatiksr1@legalmail.it](mailto:starmatiksr1@legalmail.it)  
P.IVA: IT05142300267

[starmatik.com](http://starmatik.com)  

Reg. Imp. di TV: IT05142300267  
R.E.A. NR. 427894  
Cap. Sociale: € 400.000,00 [i.v.](#)

## Inhaltsverzeichnis

<b>VORWORT</b> .....	3
<b>ZWECK UND ZIELGRUPPEN</b> .....	4
<b>UNTERNEHMENSFÜHRUNG</b> .....	5
<b>DIE WERTE</b> .....	6
⇒ <b>Gesetzmäßigkeit</b> .....	6
⇒ <b>Verantwortlichkeit</b> .....	6
⇒ <b>Korrektheit</b> .....	6
⇒ <b>Interessenkonflikt</b> .....	7
⇒ <b>Vertraulichkeit</b> .....	7
⇒ <b>Verwendung der IT-Systeme</b> .....	7
⇒ <b>Loyalität und Zusammenarbeit</b> .....	8
<b>VERHALTENSREGELN FÜR DIE BEZIEHUNGEN</b> .....	9
<b>MIT DEN ANSPRECHPARTNERN DES UNTERNEHMENS</b> .....	9
<b>VERHALTENSREGELN FÜR DIE INTERNEN BEZIEHUNGEN</b> .....	11
⇒ <b>Beziehungen mit Angestellten und Mitarbeitern</b> .....	11
⇒ <b>Aktualisierung und Schulung des Personals</b> .....	11
<b>SCHUTZFORMEN</b> .....	12
⇒ <b>Wettbewerbsschutz</b> .....	12
⇒ <b>Umweltschutz</b> .....	12
⇒ <b>Schutz der Privatsphäre von Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten</b> .....	12
⇒ <b>Schutz der Gesundheit und Sicherheit an den Arbeitsplätzen</b> .....	12
⇒ <b>Schutz des Personals</b> .....	13
<b>RICHTLINIEN DES SANKTIONSSYSTEMS</b> .....	14



Lieber Leser,

Das Unternehmen STARMATIK S.r.l. ist seit 1996 im Bereich der industriellen Automatisierung tätig und bietet Lösungen für die unterschiedlichsten Anwendungen mit einem kompletten Service hoher Qualität, der kundenspezifisch auf die Anforderungen des Käufers zugeschnitten ist. In den ersten zwanzig Jahren seiner Geschäftstätigkeit hat das Unternehmen mehr als 600 Anlagen weltweit installiert und dabei den Schwerpunkt seiner Ziele auf die Qualität der angebotenen Leistungen und die Zufriedenheit der Kunden gelegt.

Innovation, Ehrlichkeit und Transparenz stellen die Grundwerte dar, mit denen sich das Unternehmen STARMATIK S.r.l. identifiziert und für die es sich einsetzt. Die Größe, die das Unternehmen heute erreicht hat, machen die Darlegung der Grundwerte, die das Unternehmen von Anfang an inspiriert haben, in einem Ethikkodex unverzichtbar.

STARMATIK S.r.l. hat sich der Herausforderung gestellt, einige wenige Grundregeln festzulegen, die von den Grundsätzen der Einfachheit und Klarheit geprägt sind. Das Unternehmen hat ein Organisations- und Führungsmodell nach Vorgabe des italienischen Gesetzesdekrets D.Lgs. Nr. 231/2001 umgesetzt, um das Risiko der Verübung von Straftaten durch die Personen zu verhindern, die die verschiedenen Funktionen im Unternehmen bekleiden, und ein Qualitätsmanagementsystem nach Vorgabe der Norm ISO 9001:2015 eingeführt.

Dieser Ethikkodex stellt deshalb nicht nur eine Zusammenfassung der bisherigen Erfahrungen im Hinblick auf Ethik und Professionalität im Unternehmen STARMATIK S.r.l. dar, sondern ist gleichzeitig ein Ausgangspunkt für ein Unternehmen, das in eine verantwortungsbewusste und aufmerksame *Compliance* investiert und auch weiterhin investieren wird.

Der General Manager  
Maurizio Longato



**Der vorliegende Ethikkodex erläutert die Gesamtheit der moralischen Grundsätze und der Bezugswerte, auf denen die Tätigkeiten von STARMATIK S.r.l. basieren, sowie die grundlegenden Verhaltensrichtlinien, die von STARMATIK S.r.l. sowohl in den Beziehungen mit den Gesellschaftern, Geschäftsführern und Beschäftigten umgesetzt werden, als auch in den Beziehungen mit Einrichtungen, Lieferanten, Kunden, externen Mitarbeitern und Informationsorganen.**

Hauptziel des Ethikkodex ist, die Werte, die das Unternehmen gegenüber allen Zielgruppen vertritt, zu verbreiten und zu gemeinsamen Werten zu machen, um den Zielgruppen selbst grundlegende Bezugswerte für ihr eigenes Verhalten zu vermitteln, wenn sie für das Unternehmen tätig sind, um das Begehen von Handlungen zu vermeiden, die das Unternehmen selbst schädigen können. Der Kodex hat Gültigkeit für das Verhalten der Unternehmensorgane, der Führungskräfte, der Beschäftigten und Mitarbeiter von STARMATIK S.r.l. (im Folgenden als „Zielgruppen“ bezeichnet).

STARMATIK S.r.l. verlangt des Weiteren von seinen Geschäfts- und Finanzpartnern, Lieferanten, Auftragnehmern und Subunternehmern, ein Verhalten an den Tag zu legen, das auf einer Linie mit den allgemeinen Grundsätzen des vorliegenden Ethikkodex liegt.

Der Ethikkodex hat in Italien und im Ausland Gültigkeit und muss auf vernünftige Weise in den Beziehungen zwischen den verschiedenen kulturellen, politischen, gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und geschäftlichen Kulturen der verschiedenen Länder zur Anwendung kommen, in denen STARMATIK S.r.l. tätig ist.

Der Ethikkodex unterliegt einer möglichst weitreichenden Verbreitung sowohl innerhalb als auch außerhalb des Unternehmens. Das Unternehmen verpflichtet sich, alle weiteren Maßnahmen zu ergreifen, die für eine zügige Verbreitung und Anwendung der im Kodex enthaltenen Grundsätze und Vorschriften garantieren, auch durch das Organisieren und Abhalten von entsprechenden Schulungen für die Zielgruppen.



**STARMATIK S.r.l. ist der Überzeugung, dass die Führungseffizienz und Kontrollkultur unverzichtbare Elemente sind, um die Ziele zu erreichen.**

Das Unternehmen hat deshalb ein Qualitätsmanagement eingeführt, das nach ISO 9001:2015 zertifiziert ist, sowie eine Reihe von Prozeduren und Richtlinien, die nach und nach umgesetzt und aktualisiert werden.

Die Personen, die zur Zielgruppe dieser Maßnahmen gehören, sind zur strikten Beachtung der internen Prozeduren und Anweisungen des Unternehmens verpflichtet und müssen basierend auf ihren jeweiligen Befugnissen agieren und alle schriftlichen Dokumentationen aufbewahren, die eine Rückverfolgung der Tätigkeiten erlauben, die sie im Namen des Unternehmens ausgeübt haben.

Jeder Vorgang und jede Transaktion müssen genehmigt, registriert, prüfbar, rechtmäßig, stimmig und angemessen sein.

- ⇒ **Genehmigung:** Jeder Vorgang muss von der Person genehmigt werden, die für den jeweiligen Sachverhalt, die Art des Vorgangs und die für den Vorgang zuständige Unternehmensfunktion verantwortlich ist, das heißt von der Geschäftsleitung. Befugnisse und Verantwortlichkeiten für die ausgeübten Tätigkeiten werden den einzelnen, im Unternehmen tätigen Personen basierend auf dem Organigramm des Unternehmens und den vom Unternehmen angewandten spezifischen Rechtsakte erteilt.
- ⇒ **Aufzeichnung:** Jeder Vorgang muss auf geeignete und verständliche Weise in einem der Bücher oder Register des Unternehmens aufgezeichnet oder in Form eines Vermerks oder einer Notiz festgehalten werden, auch wenn es keine finanziellen oder wirtschaftlichen Belege dafür gibt.
- ⇒ **Prüfbarkeit:** Jeder Vorgang muss durch den Verantwortlichen geprüft werden können, der in der Hierarchie unter der Person steht, die den Vorgang durchgeführt hat, sowie von den internen Kontrollorganen.
- ⇒ **Rechtmäßigkeit:** Jeder Vorgang muss unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und Bestimmungen des Landes durchgeführt werden, in dem das Unternehmen tätig ist, sowie unter Beachtung der internen Bestimmungen und Prozeduren des Unternehmens.
- ⇒ **Stimmigkeit:** Alle Tätigkeiten und Vorgänge müssen eindeutig auf die Wertschöpfung und die Entwicklung des Unternehmens unter strikter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften ausgerichtet sein.
- ⇒ **Angemessenheit:** Jeder entschiedene und umgesetzte Vorgang muss einen wirtschaftlichen Wert besitzen. Dieser Grundsatz umfasst den Kausalzusammenhang. Das bedeutet, dass Tätigkeiten und Vorgänge auch dann als angemessen gelten, wenn sie mit einem (finanziellen oder gesellschaftlichen) Nachteil verbunden sind, vorausgesetzt, sie sind aus ethischer Sicht korrekt und werden zum Zweck umgesetzt, den Nachteil eines größeren Schadens zu verhindern.



**Das Verhalten der Personen der Zielgruppe auf allen Unternehmensebenen ist von der Beachtung der Grundsätze der Ehrlichkeit und Korrektheit, der geltenden Gesetze und der unternehmensinternen Prozeduren geprägt.**

⇒ **Gesetzmäßigkeit**

Die Tätigkeit von STARMATIK S.r.l. unterliegt der strikten Beachtung der auf allen Ebenen geltenden Gesetze und des vorliegenden Ethikkodex.

Alle Mitarbeiter des Unternehmens verpflichtet sich, bei der Ausübung seiner Aufgaben diese Vorschriften und die allgemein anerkannte Praxis zu beachten. Sie berücksichtigen bei ihren Entscheidungen und ihrem Verhalten außerdem mögliche Entwicklungen des Rechtsrahmens.

Diese Verpflichtung hat auch für Berater, Lieferanten und alle anderen Personen Gültigkeit, die Beziehungen zum Unternehmen unterhalten. STARMATIK S.r.l. nimmt keine Geschäftsbeziehungen mit Personen auf, die nicht beabsichtigen, diesen Grundsatz zu beachten, und führt mit diesen Personen auch keine Geschäftsbeziehungen fort.

⇒ **Verantwortlichkeit**

Jede einzelne Person der Zielgruppe muss ihre Arbeitstätigkeiten und ihre Leistungen mit Sorgfalt, Effizienz und Korrektheit erbringen, unter optimaler Ausnutzung der Mittel und Zeit, die ihr zur Verfügung stehen, und unter Übernahme der Verantwortlichkeit im Zusammenhang mit der Erfüllung ihrer Aufgaben, die unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften sowie der von STARMATIK S.r.l. festgelegten Prozeduren und Zuständigkeiten erfolgen muss.

Die oben genannten Personen der Zielgruppe müssen daher davon absehen, ein Verhalten an den Tag zu legen, das gegen die im vorliegenden Ethikkodex enthaltenen Bestimmungen verstößt, und die zuständigen Personen umgehend informieren, wenn sie in Kenntnis eines Verstoßes oder eines angenommenen Verstoßes gegen die im Ethikkodex enthaltenen Bestimmungen gelangen.

⇒ **Korrektheit**

Die Korrektheit und moralische Integrität sind eine oberste Pflicht aller Personen der Zielgruppe.

Das Verhalten, das jede einzelne Person der Zielgruppe bei der Ausübung ihrer Funktionen oder ihrer Position an den Tag legt, ist von einer förmlichen und wesentlichen Zulässigkeit sowie der Korrektheit, der Zusammenarbeit, der Loyalität und des gegenseitigen Respekts geprägt.

Die Personen der Zielgruppe dürfen Informationen, Güter, Ausrüstungen oder Materialien, die ihnen zur Erfüllung ihrer Funktionen und erhaltenen Beauftragungen zur Verfügung stehen, nicht zu persönlichen Zwecken verwenden und sind des Weiteren dazu angehalten, die gesetzlichen Vorschriften, den vorliegenden Ethikkodex und die unternehmensinternen Bestimmungen mit der gebotenen Sorgfalt zu beachten.



Die Personen der Zielgruppe dürfen unter keinen Umständen Druckmittel oder Empfehlungen für sich selbst oder für andere Personen annehmen oder aussprechen, die sich nachteilig auf das Unternehmen STARMATIK S.r.l. auswirken oder der agierenden Person, STARMATIK S.r.l. oder Dritten einen ungebührlichen Vorteil verschaffen können.

Jede Person der Zielgruppe muss daher ungebührliche Versprechungen oder Angebote von Geld oder anderen Vorteilen zurückweisen und davon absehen, diese selbst anderen gegenüber zu machen, mit Ausnahme der Fälle, in denen diese von geringem Wert und nicht mit Forderungen gleich welcher Art verbunden sind.

Sollte eine Person der Zielgruppe seitens eines Dritten ein Angebot oder eine Anfrage von Vergünstigungen erhalten, mit Ausnahme von Werbegeschenken oder Geschenken mit geringem Wert, darf sie dieses Angebot weder annehmen, noch der Anfrage stattgeben, und muss ihren Vorgesetzten oder die Geschäftsführung von STARMATIK S.r.l. umgehend darüber informieren, die nach Prüfen der Stichhaltigkeit der Informationen die Aufsichtsbehörde informieren.

#### ⇒ **Interessenkonflikt**

Bei der Durchführung der Tätigkeiten, die unter ihre Zuständigkeit fallen, oder der Aufgaben, mit denen sie beauftragt worden sind, verfolgen die Personen der Zielgruppe die allgemeinen Ziele und Interessen von STARMATIK S.r.l. unter Beachtung der geltenden Gesetze und des vorliegenden Ethikkodex.

Die Geschäftsführung von STARMATIK S.r.l. muss über Situationen informiert werden, in denen die Interessen der Personen der Zielgruppe oder deren nahe Verwandte in Konflikt mit denen von STARMATIK S.r.l. stehen können, sowie über Situationen, in denen Vergünstigungen gegeben sind, die aufgrund ihres Ausmaßes im Hinblick auf die Beachtung des vorliegenden Ethikkodex Berücksichtigung finden müssen.

Die Personen der Zielgruppe müssen die diesbezüglichen Entscheidungen akzeptieren, die von STARMATIK S.r.l. getroffen werden, und in jedem Fall davon absehen, Vorgänge durchzuführen, bei denen der Eindruck eines Interessenskonflikts bestehen könnte.

#### ⇒ **Vertraulichkeit**

Die Personen der Zielgruppe müssen höchste Vertraulichkeit bezüglich der Informationen gewährleisten, die Teil des Betriebsvermögens sind oder die sich auf die Geschäftstätigkeit von STARMATIK S.r.l. beziehen, unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und Bestimmungen, des vorliegenden Ethikkodex und der unternehmensinternen Prozeduren.

STARMATIK S.r.l. verpflichtet sich, die im Unternehmen generierten oder erfassten Daten der Angestellten, der Führungskräfte, der Geschäftsführung und der Mitarbeiter im Allgemeinen zu schützen und vertraulich zu behandeln und jede missbräuchliche Verwendung dieser Daten zu vermeiden.

#### ⇒ **Verwendung der IT-Systeme**

Alle Personen der Zielgruppe des vorliegenden Ethikkodex sind für die Sicherheit und die Pflege der



verwendeten IT-Systeme verantwortlich und zur Beachtung der geltenden gesetzlichen und unternehmensinternen Vorschriften sowie der in den Lizenzverträgen der entsprechenden Softwareapplikationen enthaltenen Bedingungen verpflichtet.

Vorbehaltlich der geltenden gesetzlichen Vorschriften gilt die Verwendung der Netzwerkverbindungen (Internet) zu anderen Zwecken als den strikt mit der Durchführung der eigenen Funktionen und Arbeitsaufgaben verbundenen Zwecke als missbräuchliche Verwendung des Betriebsvermögens.

Die Personen der Zielgruppe sind ferner verpflichtet, sich einzusetzen, um eine mögliche Begehung von Straftaten unter Verwendung von IT-Systemen zu verhindern.

### ⇒ **Loyalität und Zusammenarbeit**

Durch Geschäftsbeziehungen, die von korrektem Verhalten, Loyalität, Tadellosigkeit, Zusammenarbeit und gegenseitiger Achtung geprägt sind, kann die Fortführung der Vertrauensverhältnisse und der Kooperation mit internen und externen Ansprechpartnern garantiert werden, zum gegenseitigen Nutzen und einem effizienten Wachstum.

Alle Personen, die für STARMATIK S.r.l. tätig sind, ohne Ausnahme und Unterschied, sind daher verpflichtet, diese Grundsätze im Rahmen ihrer Funktionen und Verantwortlichkeiten zu beachten und für ihre Beachtung zu sorgen.

Diese Verpflichtung macht erforderlich, dass auch das Verhalten der Personen, mit denen das Unternehmen und dessen Mitarbeiter in seinem Namen Geschäftsbeziehungen gleich welcher Art unterhalten, von Regeln und Verhaltensweisen geprägt ist, die sich an den gleichen Werten inspirieren.



## VERHALTENSREGELN FÜR DIE BEZIEHUNGEN MIT DEN ANSPRECHPARTNERN DES UNTERNEHMENS

**Die Beziehungen der Personen der Zielgruppe zu Dritten sind von Höflichkeit, Kompetenz, Professionalität und der Beachtung der Gesetze geprägt, in der Überzeugung, dass von ihrem Verhalten der Schutz vom Image und vom Ruf des Unternehmens abhängig ist.**

### ⇒ **Beziehungen mit den Institutionen und Verwaltungsbehörden**

Im Zusammenhang mit der Umsetzung des vorliegenden Ethikkodex wird unter einer Verwaltungsbehörde jede Behörde, unabhängige Agentur, natürliche Person oder Rechtsperson verstanden, die in ihrer Funktion als Beamter oder Beauftragter eines öffentlichen Dienstes tätig ist.

Das Gewähren oder Versprechen, direkt oder über Dritte, von Vergütungen gleich welcher Art in der Absicht, rechtswidrig die Vornahme einer Amtshandlung oder einer Handlung, die gegen die Amtspflichten der Verwaltungsbehörde verstößt, herbeizuführen, zu erleichtern oder zu belohnen, ist verboten.

Des Weiteren ist jedes Verhalten verboten, das darauf abzielt, eine Partei in einem Zivil-, Straf- oder Verwaltungsverfahren zu begünstigen, der Partei zu schaden oder die Partei unter Druck zu setzen.

Sollten die Personen der Zielgruppe des vorliegenden Ethikkodex explizite oder implizite Forderungen von Vergünstigungen gleich welcher Art von einem Beamten oder einem Amtsträger des öffentlichen Dienstes erhalten, müssen sie umgehend ihren Vorgesetzten oder die Geschäftsführung von STARMATIK S.r.l. darüber informieren, die prüfen, ob sie jede Beziehung umgehend abbrechen, und in jedem Fall die Aufsichtsbehörde informieren.

### ⇒ **Beziehungen mit den Kunden**

Die Beziehungen, die STARMATIK S.r.l. mit seinen Kunden unterhält, sind von den Grundsätzen der Korrektheit, Professionalität, Effizienz, Seriosität und Zuverlässigkeit geprägt.

Bei der Durchführung seiner Tätigkeiten verfolgt das Unternehmen immer das Ziel, die Erwartungen des Kunden mit einem Angebot an Produkten, die sich durch ihren hohen Qualitätsstandard auszeichnen, in jeder Hinsicht zufriedenzustellen.

### ⇒ **Beziehungen mit den Lieferanten**

Die Auswahl der Lieferanten und die Festlegung der Kaufbedingungen basieren auf einer objektiven Prüfung von Qualität und Preis des Produkts oder der Leistung sowie der Garantien für den Kundendienst und eine schnelle Lieferung.



Bei den Beziehungen mit den Lieferanten müssen die Personen der Zielgruppe des Ethikkodex die Erfüllung der Anforderungen des Unternehmens gewährleisten und Vergütungen gleich welcher Art sowie Geschenke, die über einen symbolischen Wert hinausgehen, ablehnen. Die Personen der Zielgruppe sind verpflichtet, ihre Vorgesetzten über erhaltene Vergütungen oder Geschenke zu informieren, damit diese prüfen können, ob die Voraussetzungen für die Einleitung eines Disziplinarverfahrens gegeben sind.

Das Anbieten oder Gewähren von unangemessenen Vergütungen, Geschenken oder Behandlungen, die über einen rein symbolischen Wert und normale Höflichkeit hinausgehen, in der Absicht, die Interessen von STARMATIK S.r.l. rechtswidrig zu fördern, ist verboten.



**STARMATIK S.r.l. erkennt die zentrale Bedeutung des Personals an, da das Personal der Hauptfaktor für den Erfolg des Unternehmens in einer von Vertrauen und gegenseitiger Loyalität geprägten Arbeitsumgebung ist.**

**Das Unternehmen setzt auf die Wertschätzung des Personals und setzt sich deshalb dafür ein, das Wissen und die Fähigkeiten von jeder einzelnen Person mit angemessenen Schulungen für die berufliche Weiterbildung zu fördern und zu erhalten und Mitarbeiter dazu zu ermutigen, sich aktiv in das Unternehmen einzubringen.**

⇒ **Beziehungen mit Angestellten und Mitarbeitern**

Das gesamte Personal von STARMATIK S.r.l. ist mit einem regulären Arbeitsvertrag eingestellt und das Arbeitsverhältnis basiert auf der Beachtung der Bestimmungen des Manteltarifvertrags des Sektors sowie der Vorschriften in den Bereichen Steuer, Sozialfürsorge und Sozialversicherung.

STARMATIK S.r.l. verbietet jede Art der Diskriminierung seiner Angestellten und Mitarbeiter, auch bei der Auswahl des Personals. Die Auswahlkriterien basieren auf der Übereinstimmung der erwarteten Profile mit den Fähigkeiten des Bewerbers.

⇒ **Aktualisierung und Schulung des Personals**

STARMATIK S.r.l. verbreitet und fördert die Kenntnis des vorliegenden Ethikkodex und der entsprechenden Aktualisierungen.

Das Personal hat in jedem Fall die Möglichkeit, sich für Erläuterungen oder Klärungen zum Inhalt des vorliegenden Ethikkodex an seine Vorgesetzten oder die Geschäftsführung zu wenden.

Wenn neue Arbeits-, Beratungs- oder Zusammenarbeitsverhältnisse aufgenommen werden, liefert STARMATIK S.r.l. alle Informationen, die für eine angemessene Kenntnis des vorliegenden Ethikkodex und des Organisations- und Führungsmodells erforderlich sind.



**Mit seinem Engagement bringt STARMATIK S.r.l. den Zweck und das gemeinsame Ziel der Tätigkeiten aller Personen zum Ausdruck, die im Unternehmen ihrer Arbeit nachgehen und im Namen des Unternehmens Beziehungen zu Außenstehenden unterhalten.**

### ⇒ **Wettbewerbsschutz**

STARMATIK S.r.l. erkennt an, dass ein korrekter und fairer Wettbewerb von grundlegender Bedeutung für die Entwicklung des Unternehmens ist. Die Personen der Zielgruppe müssen daher von Aktionen und Verhaltensweisen absehen, die gegen einen zivilen und fairen Wettbewerb zwischen den Unternehmen verstoßen.

### ⇒ **Umweltschutz**

STARMATIK S.r.l. führt seine Geschäftstätigkeiten unter Beachtung der Umweltschutzvorschriften durch.

Bei der Ausübung ihrer Funktionen verpflichten sich die Personen der Zielgruppe des vorliegenden Ethikkodex, die geltenden Umweltschutzgesetze und Umweltschutzvorschriften zu beachten und die Umwelt bei der Durchführung ihrer Tätigkeiten durch eine korrekte Verwendung der verfügbaren Ressourcen zu schonen.

### ⇒ **Schutz der Privatsphäre von Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten**

STARMATIK S.r.l. verpflichtet sich, den Schutz der Privatsphäre zu wahren, sofern dies die Informationen betrifft, die sich auf die Privatsphäre und die Meinungen der Angestellten und im Allgemeinen aller Personen beziehen, die mit dem Unternehmen interagieren.

Die Wahrung der Würde des Arbeitnehmers muss auch durch die Wahrung der Vertraulichkeit des Schriftverkehrs und der zwischenmenschlichen Beziehungen zwischen den Arbeitnehmern gewährleistet werden, sowie durch das Verbot von Einmischungen oder Kontrollformen, die der Persönlichkeit des Einzelnen schaden können.

Jede Recherche, die persönlichen Geschmack, Vorlieben, Tendenzen und im Allgemeinen das Privatleben des Personals, der Kunden und der Lieferanten zum Gegenstand hat, ist verboten.

### ⇒ **Schutz der Gesundheit und Sicherheit an den Arbeitsplätzen**

Im Rahmen seiner Tätigkeiten verfolgt das Unternehmen das Ziel, die Sicherheit und den Gesundheitsschutz seiner Angestellten zu garantieren.

STARMATIK S.r.l. verpflichtet sich, durch Schulungen über die Art der Gefährdungen und durch das Fördern eines verantwortungsbewussten Verhaltens des gesamten Personals eine verantwortungsbewusste Sicherheitskultur zu verbreiten und zu festigen.



Das Unternehmen setzt sich außerdem mit technischen und organisatorischen Vorbeugemaßnahmen und Prozeduren für den Erhalt der Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer ein und gibt - sofern dies möglich ist - objektiven Vorbeuge- und Schutzsystemen den Vorzug vor subjektiven.

Besondere Aufmerksamkeit setzt das Unternehmen in die Beachtung der maßgeblichen Sicherheitsvorschriften. Die Arbeitsplätze, die Tätigkeiten, die Prozeduren und die Arbeitsmittel unterliegen daher einer konstanten Beurteilung, die nach Vorgabe des italienischen Gesetzesdekrets D.Lgs. Nr. 81/2008 in der aktuellen Fassung und der technischen Normen durchgeführt und dokumentiert wird.

### ⇒ **Schutz des Personals**

Das Unternehmen wahrt und schützt die Würde, die Gesundheit und die Sicherheit seines Personals. Ziel von STARMATIK S.r.l. ist der Schutz der körperlichen und seelischen Unversehrtheit seiner Mitarbeiter durch die Gewährleistung von Arbeitsbedingungen, die die Würde der einzelnen Personen wahren, unter strikter Beachtung der Tarifverträge und Arbeitsverträge, des Arbeitnehmerstatuts, der Unternehmensvereinbarungen und der geltenden Gesetzgebung im Bereich des Schutzes der Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer.

Das Unternehmen stellt sicher, dass Gewalttätigkeiten oder psychologische Nötigung und ein Auftreten und Verhalten unterbunden werden, die die Würde der Person verletzen können.

STARMATIK S.r.l. bestraft jedes Verhalten, das darauf abzielt, das Personal dazu zu verleiten oder zu zwingen, ein Verhalten an den Tag zu legen, das einen Verstoß gegen den vorliegenden Ethikkodex darstellt.



Kraft und gemäß Art. 2104 des italienischen Zivilgesetzbuchs C.C. ist die Beachtung der Vorschriften des Ethikkodex ein wesentlicher Teil der vertraglichen Verpflichtungen der Angestellten.

Der Verstoß gegen die Vorschriften des Ethikkodex stellt eine Nichterfüllung der Verpflichtungen dar, die das Arbeitsverhältnis regeln, oder ein Disziplinarvergehen gemäß der vom Arbeitnehmerstatut und dem Manteltarifvertrag vorgesehenen Prozeduren, mit jeder gesetzlichen Konsequenz auch im Hinblick auf die Weiterführung des Arbeitsverhältnisses, und kann zu Schadensersatzforderungen für den durch den Verstoß entstandenen Schaden führen.

Für nähere Informationen über die verhängbaren Disziplinarmaßnahmen wird auf das Sanktionssystem im Organisations- und Führungsmodell verwiesen.

Die Beachtung des Ethikkodex ist ein wesentlicher Teil der vertraglichen Verpflichtungen, die von den externen Mitarbeitern und den Personen eingegangen werden, die Geschäftsbeziehungen zum Unternehmen unterhalten.

