

 <b>STARMATIK</b>	<b>Sistema di gestione Sicurezza</b>	
pag. 1 di 2	<b>Politica Sicurezza</b>	<b>DS02 rev.1</b>

## Politica della sicurezza

La Direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori quale parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità generali dell’azienda.

E ‘cura della Direzione responsabilizzare e coinvolgere costantemente il personale, reputando che la sicurezza e la conservazione dell’ambiente siano patrimonio di tutti e che quindi richiedano partecipazione per la loro analisi e proposte per la loro salvaguardia, secondo le proprie competenze.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell’azienda e si attiva affinché:

- 1 fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano valutati alla stregua di contenuti essenziali;
- 2 tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati a svolgere i loro compiti in sicurezza e ad assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
- 3 tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, progettisti, impiantisti, addetti ai servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - la progettazione delle macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l’azienda opera;
  - l’informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la loro formazione sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
  - si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza, a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
  - siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
  - siano osservate le leggi e regolamenti vigenti, vengano formulate opportune procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
  - siano gestite le proprie attività anche con l’obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.

<b>STARMATIK</b>	<b>Sistema di gestione Sicurezza</b>	
pag. 2 di 2	<b>Politica Sicurezza</b>	<b>DS02 rev.1</b>

Il datore di lavoro e tutti i soggetti coinvolti si adoperano a verificare costantemente la gestione della salute e della sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti alla sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e tenendo conto delle indicazioni fornite laddove le stesse siano applicabili.

Il manuale dell' SGSL e tutti i documenti ad esso collegati costituiscono la formalizzazione di tale volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale. Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, vengono riponderati sia la politica aziendale sia l'intero sistema finalizzato ad ottenerne efficacia (anche in virtù di adeguati aggiornamenti), vengono definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che sono comunicati al personale aziendale, sottponendo a puntuale analisi eventi negativi accaduti quali infortuni, malattie professionali ed emergenze e dunque disponendo accurate azioni correttive.

Data

24/04/2023

Datore di Lavoro